

# PRIVACYREGLEMENT

**STICHTING PRISMA**

Mei 2005

Evaluatie d.d. maart 2010

ADAPT Privacyreglement/OnderzoekenVerantwoording/januari2007/ evaluatie maart 2010

ADAPT is onderdeel van de Stichting Prisma

## ALGEMENE BEPALINGEN

### 1. Begripsbepalingen

- 1.1 *Persoonsgegevens*  
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- 1.2 *Zorggegevens*  
Persoonsgegevens, die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
- 1.3 *Verwerking van persoonsgegevens*  
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- 1.4 *Verstrekken van persoonsgegevens*  
Het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
- 1.5 *Verzamelen van persoonsgegevens*  
Het verkrijgen van persoonsgegevens;
- 1.6 *Bestand*  
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- 1.7 *Verantwoordelijke*  
De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat persoonsgegevens vaststelt;
- 1.8 *Bewerker*  
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- 1.9 *Betrokkene*  
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- 1.10 *Derde*  
Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- 1.11 *Ontvanger*  
Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- 1.12 *Toestemming van de betrokkene*  
Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- 1.13 *Het College bescherming persoonsgegevens*  
Het CBP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
- 1.14 *Klachtencommissie*  
De commissie ingesteld in overeenstemming met de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector

### 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen<sup>1</sup>

### **3. Doel van de persoonsregistratie**

3.1 Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen WBP en –voorzover van toepassing- de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO en de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen, verder te noemen BOPZ.

Dit reglement is van toepassing binnen Stichting Prisma en ADAPT en heeft betrekking op het door de stichting en ADAPT op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens. Dit overzicht vormt een geheel met dit reglement.

Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 2 omschreven.

### **4. Vertegenwoordiging**

4.1 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de persoon zelf diens ouders op.

4.2 Indien de betrokkene ouder is dan 18 jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op<sup>2</sup>:

- De curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
- De persoonlijke gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
- De echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
- Een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.

4.3 Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.

4.4 De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

4.5 De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goede vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

4.6 Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na ten opzichte van deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goede verantwoordelijke.

### **5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

5.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden

<sup>1</sup> Verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

<sup>2</sup> De hier genoemde categorieën vertegenwoordigers komen overeen met de in de WGBO en BOPZ genoemde categorieën ADAPT Privacyreglement/OnderzoekenVerantwoording/januari2007/ evaluatie maart 2010

waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

- 5.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 5.4 De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement<sup>3</sup>.

## 6. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover niet zijnde zorggegevens)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend<sup>4</sup>;
- Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en
- Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
- Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen<sup>5</sup>;
- Dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak<sup>6</sup>;
- Dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

## 7. Gegevens verkregen bij betrokkene

7.1 Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijgen de betrokkene mede<sup>7</sup>:

- Zijn identiteit;
- De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan al op de hoogte is.

7.2 De betrokkene verstrekt nader informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat daarvan wordt waarborgen<sup>8</sup>

<sup>3</sup> De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden aangerekend.

<sup>4</sup> De verantwoordelijke moet er voor zorgdragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven (zgn. informed consent). Deze expliciete toestemming hoeft niet schriftelijk te worden gegeven. Toestemming kan ook blijken uit woord of gedrag.

<sup>5</sup> Bijvoorbeeld de gegevensaanlevering in het kader van artikel 22 Wet ziekenhuisvoorzieningen.

<sup>6</sup> Hierbij dienen ook de verantwoordelijke in het kader van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet BOPZ) en/of de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) worden betrokken.

<sup>7</sup> Deze algemene kennisgeving kan geschieden door bijvoorbeeld het uitreiken van een informatiebrochure of door informatie over het reglement en de verwerking van persoonsgegevens op te nemen in de huisregels.

<sup>8</sup> Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan door een zorgverlenende instelling, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkene weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeving van opname van gegevens aan de individuele betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking van dit reglement. Dit is anders indien andere doelen dan zorgverlening een zelfstandige doelstelling vormen van de verwerking, bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek. In dat geval kan niet zonder meer worden aangenomen dat de betrokkene van deze doelstelling weet heeft. Kennisgeving aan individuele betrokkenen van verwerking van hun gegevens, alsmede van de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, is in dit geval noodzakelijk.

**Gegevens elders verkregen**

- 7.3 Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze daarvan al op de hoogte is, de volgende informatie mede:
- zijn identiteit;
  - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 7.4 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat er van wordt gemaakt nodig is om tegenover betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 7.5 Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
- 7.6 Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijke voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
- 7.7 Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt<sup>9</sup>.

**8. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens**

- 8.1 Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming<sup>10</sup> van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
- 8.2 Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid – door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
- Hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
  - Verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
- 8.3 De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 8.4 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften terzake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de

<sup>9</sup> Het niet voldoen aan de informatieplicht zal leiden tot een onrechtmatige verwerking. Zie ook artikel 5, lid 1

<sup>10</sup> De uitdrukkelijke toestemming: de betrokkene dient in woord, geschrift of gedrag uitdrukking te hebben gegeven aan zijn wil toestemming te verlenen aan de hem betreffende gegevensverwerking

- verantwoordelijke en de bewerker persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
- 8.5 Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt<sup>11</sup>.
- 8.6 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van de doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
- 8.7 Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
- 8.8 Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
- Het onderzoek een algemeen belang dient;
  - De verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
  - Het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een evenredige inspanning kost en
  - Bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
- 9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**
- 9.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 9.2 De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 9.3 Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
- 9.4 Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.
- 10. Aanvulling, correctie en vernietiging van opgenomen persoonsgegevens**
- 10.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 10.2 De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- 10.3 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 10.4 De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens
- 10.5 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 10.6 De verantwoordelijke verwijdert<sup>12</sup> de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de

---

<sup>11</sup> Verwerking van persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen met betrekking tot anderen dan degene omtrent wie de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen is ook niet toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of enig familielid waarop de gegevens eveneens betrekking hebben.

<sup>12</sup> Onder verwijdering dient men tevens vernietiging te verstaan

bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

## **11. Bewaren van gegevens**

11.1 De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is:

- Voor medische, zorggegevens en diagnostische gegevens in beginsel vijf jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goede hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit.
- Gegevens in het kader van de wet BOPZ dienen 5 jaar na dato van vervaardiging of beëindiging van behandeling te worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goede hulpverlener voortvloeit.
- Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
- **Voor personeelsgegevens in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit goed werkgeverschap voortvloeit.**

11.2 Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd zulks binnen een termijn van drie maanden.

11.3 Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

## **12. Melding van een verwerking van gegevens**

12.1 Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen gemeld bij het CBP.

12.2 De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan een voorafgaand onderzoek.

## **13. Klachten**

13.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich te wenden tot:

- Verantwoordelijke;
- De binnen de instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
- Het CBP verzoekt een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP;
- Dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WBP neergelegde beroepsmogelijkheden.

## **14. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement**

14.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke

14.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

- 14.3 Dit reglement is per 1 december 2001 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.
- 14.4 Desgewenst kan afschrift van dit reglement worden verkregen.

De verantwoordelijke,

drs. P.J.G. Nouwens  
lid Raad van Bestuur



**Bijlage 1:****OVERZICHT VAN VERWERKINGEN VAN PERSOONSgegevens****Dit reglement is van toepassing op de volgende verwerkingen van persoonsgegevens:**

<u>Verwerkingsregistratie</u>	<u>Beheerder</u>
a. Het centrale stamdossier <sup>13</sup>	Manager zorg
b. De deeldossiers van de verschillende beroepsbeoefenaren	
1. Medisch dossier	huisarts
2. Dossier tandarts	tandarts
3. Dossier diëtiste	diëtiste
4. Dossier apotheek	apotheker
5. Dossier pedicure	pedicure
6. Dossier logopedie	logopedist
7. Dossier fysiotherapie/ergotherapie	fysiotherapeut/ergotherapeut
8. Dossier psycholoog/orthopedagoog	psycholoog/pedagoog
9. Dossier wonen	manager zorg wonen
10. Dossier dagactiviteitensector	manager zorg activiteiten
11. Dossier bewegingsagogie	bewegingsagoog
12. Dossier muziektherapie	muziektherapeut
13. Dossier PPG	coördinator PPG
14. Dossier Prisma/Entree	Klantbegeleider
15. Dossier ADAPT	Re- integratie
d. Historisch dossier	Directeur beheer en middelen
e. De middelen en maatregelenregistratie	MIC-platform
f. Incidenten meldingen register	MIC-platform
g. Audiovisuele registratie heeft verzameld	Beroepsbeoefenaar die gegevens
h. Personeelsdossier	Medewerkerservice
i. Traumaprotocol ondersteuning	Adviseur kwaliteit en preventie

<sup>13</sup> Het stamdossier is a.h.w. een verzameldossier van alle van belanghebbende informatie uit de deeldossiers.  
ADAPT Privacyreglement/OnderzoekenVerantwoording/januari2007/ evaluatie maart 2010

## Bijlage 2

### WERKING VAN DE REGISTRATIE

Deze bijlage betreft de registraties genoemd in het overzicht in bijlage 1.

#### De werking van de registratie is als volgt:

##### Verantwoordelijke

Verantwoordelijke van de registratie is de Raad van Bestuur, die deze taak gedelegeerd heeft aan de directeuren.

De verantwoordelijke voor de personeelsdossiers is Medewerkerservice

##### Beheerder

De persoonsregistratie wordt beheerd door de functionarissen genoemd in het overzicht persoonsregistratie.

##### Bewerker

Er is geen externe bewerker. De bewerking van de gegevens vindt in de organisatie zelf plaats.

##### Gebruikers

Medewerkers in dienst van de stichting, of daarin werkzame zorgverleners/behandelaars met wie de stichting daartoe een overeenkomst is aangegaan, die betrokken zijn bij de ondersteuning voor de cliënt/cliënten, of waarvoor vanuit hun betrokkenheid bij onderzoek en/of onderwijs toegang tot de cliëntgegevens onontbeerlijk is.

Gebruiker van het personeelsdossier zijn de medewerkers van Medewerkerservice.

##### Beveiliging van de registratie

De registratie is beveiligd tegen verlies of aantasting van de gegevens door:

1. Een automatische brandmeldinstallatie die in het gebouw is aangebracht;
2. Brandblusapparatuur die op elke afdeling is aangebracht;
3. Een reeks van maatregelen, zoals die genomen zijn in het kader van het calamiteitenplan.

Daarnaast is de registratie beveiligd tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan, doordat de registratie zich bevindt in goed afgesloten kasten die alleen toegankelijk zijn voor personen die daartoe bevoegd zijn. **Dossiers kunnen ter plekke worden ingezien, en niet worden meegenomen.**

Meer informatie over de organisatie van de registratie is te verkrijgen bij de beheerder.

##### Looptijd van de registratie

De persoonsregistratie is voor onbepaalde tijd ingesteld.